

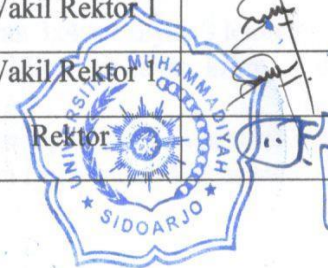
	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No : SOP/001/BAA
		Tanggal : 9 November 2016
	Standar Operasional Prosedur (SOP) Registrasi Mahasiswa Baru Jalur Reguler	Revisi Ke : 2
		Jumlah Hal : 3

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
REGISTRASI MAHASISWA BARU JALUR REGULER
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Disusun	Evi Rinata, S.ST, M.Keb	Kepala BAA		03-11-2016
Diperiksa	Dr. Akhtim Wahyuni, M.Ag	Wakil Rektor 1		03-11-2016
Disetujui	Dr. Akhtim Wahyuni, M.Ag	Wakil Rektor 1		09-11-2016
Disahkan	Dr. Hidayatullah, M.Si	Rektor		09-11-2016



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR REGISTRASI MAHASISWA BARU JALUR REGULER

1. Ruang Lingkup

Prosedur registrasi mahasiswa baru jalur reguler meliputi proses pendaftaran secara online, pembayaran biaya registrasi, kegiatan herregistrasi, input dan scan data sampai dengan pengarsipan data dalam buku induk mahasiswa.

2. Tujuan

Sebagai acuan dalam melaksanakan registrasi mahasiswa baru jalur reguler dalam mendukung kegiatan penerimaan mahasiswa baru di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

3. Indikator Keberhasilan

Proses registrasi mahasiswa baru jalur reguler dinyatakan berhasil dan selesai jika mahasiswa baru sudah mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dan hasil scan data mahasiswa baru telah masuk ke Sistem Informasi Akademik.

4. Pihak yang Terlibat

- a. UPT PMB
- b. Biro Administrasi Akademik
- c. Biro Administrasi Keuangan.
- d. Calon Mahasiswa Baru

5. Acuan Kegiatan

- a. Peraturan Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
- b. Pedoman Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
- c. Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
- d. Standar Mutu Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
- e. SK Rektor tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru

6. Mekanisme Dan Prosedur Kerja

- a. Mekanisme Registrasi Mahasiswa Baru Jalur Reguler adalah :
 - 1) Mahasiswa baru jalur reguler berasal dari lulusan SMA/SMK/MA/ sederajat.
 - 2) Calon mahasiswa baru wajib mengikuti tes TPA secara *online* dan tes wawancara serta tes kesehatan (khusus bagi calon mahasiswa baru yang memilih program studi di Fakultas Ilmu Kesehatan)
- b. Prosedur Registrasi Mahasiswa Baru Jalur Reguler adalah:
 - 1) Calon mahasiswa baru melakukan pendaftaran secara *online* sesuai ketentuan PMB
 - 2) Calon mahasiswa baru mengikuti tes TPA secara *online*, tes wawancara dan tes kesehatan.
 - 3) Calon mahasiswa baru yang diterima wajib melakukan herregistrasi/daftar ulang secara *online*
 - 4) Calon mahasiswa baru melunasi biaya sesuai ketentuan PMB
 - 5) Calon mahasiswa baru menyerahkan berkas persyaratan:
 - a) Bukti pendaftaran mahasiswa baru
 - b) Foto copy ijazah SMA/SMK/MA/ sederajat dilegalisir 2 lembar, khusus untuk pendaftar Fakultas Agama Islam sebanyak 3 lembar.
 - c) Foto copy transkrip nilai SMA/SMK/MA/ sederajat dilegalisir 2 lembar
 - d) Foto copy KTP 1 lembar
 - e) Foto berwarna terbaru formal ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar
 - f) Surat pernyataan bebas Narkoba, Miras, tindakan kriminal dan asusila selama menjadi mahasiswa.
 - 6) Biro Administrasi Akademik melakukan input dan scan data mahasiswa baru.
 - 7) Pengarsipan data mahasiswa baru dalam Buku Induk Mahasiswa.

7. **Rekaman (*Quality Record*)**

- a. Buku Induk Mahasiswa yang berisi data formulir pendaftaran, formulir herregistrasi, foto copy ijazah dan transkrip SMA/SMK/MA/ sederajat dan surat keterangan lainnya
- b. Hasil scan data mahasiswa baru

8. **Diagram Alir Registrasi Mahasiswa Baru Jalur Reguler**

