



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
SIDOARJO**

**Standar Operasional Prosedur (SOP)
Pindah Program Studi**

Kode/No : SOP/013/BAA

Tanggal : 9 November 2016

Revisi Ke : 2

Jumlah Hal : 4

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PINDAH PROGRAM STUDI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Disusun	Evi Rinata, S.ST, M.Keb	Kepala BAA		03 - 11 - 2016
Diperiksa	Dr. Akhtim Wahyuni, M.Ag	Wakil Rektor 1		03 - 11 - 2016
Disetujui	Dr. Akhtim Wahyuni, M.Ag	Wakil Rektor 1		09 - 11 - 2016
Disahkan	Dr. Hidayatullah, M.Si	Rektor		09 - 11 - 2016



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PINDAH PROGRAM STUDI

1. Ruang Lingkup

Pindah program studi adalah perpindahan mahasiswa antar prodi dalam lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo atas ijin Dekan yang diketahui oleh Ka BAA, karena adanya alasan/kepentingan yang mengharuskan pindah program studi. Proses pindah program studi meliputi proses konsultasi dengan Kaprodi, koordinasi hasil tes TPA, pengisian formulir permohonan pindah program studi, pengesahan Dekan, penyelesaian administrasi keuangan, verifikasi Ka BAA sampai perubahan data program studi mahasiswa di Sistem Informasi Akademik.

2. Tujuan

Sebagai acuan dalam melaksanakan perpindahan program studi di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

3. Indikator Keberhasilan

Proses pindah program studi dinyatakan berhasil dan selesai jika formulir pindah program studi sudah diisi, dilengkapi dan keterangan pindah program studi sudah masuk ke dalam Sistem Informasi Akademik.

4. Pihak yang Terlibat

- a. Biro Administrasi Akademik
- b. Biro Administrasi Keuangan
- c. UPT PMB
- d. Kaprodi/Dekan
- e. Mahasiswa yang bersangkutan

5. Acuan Kegiatan

- a. Peraturan Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
- b. Pedoman Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
- c. Standar Mutu Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

6. Mekanisme Dan Prosedur Kerja

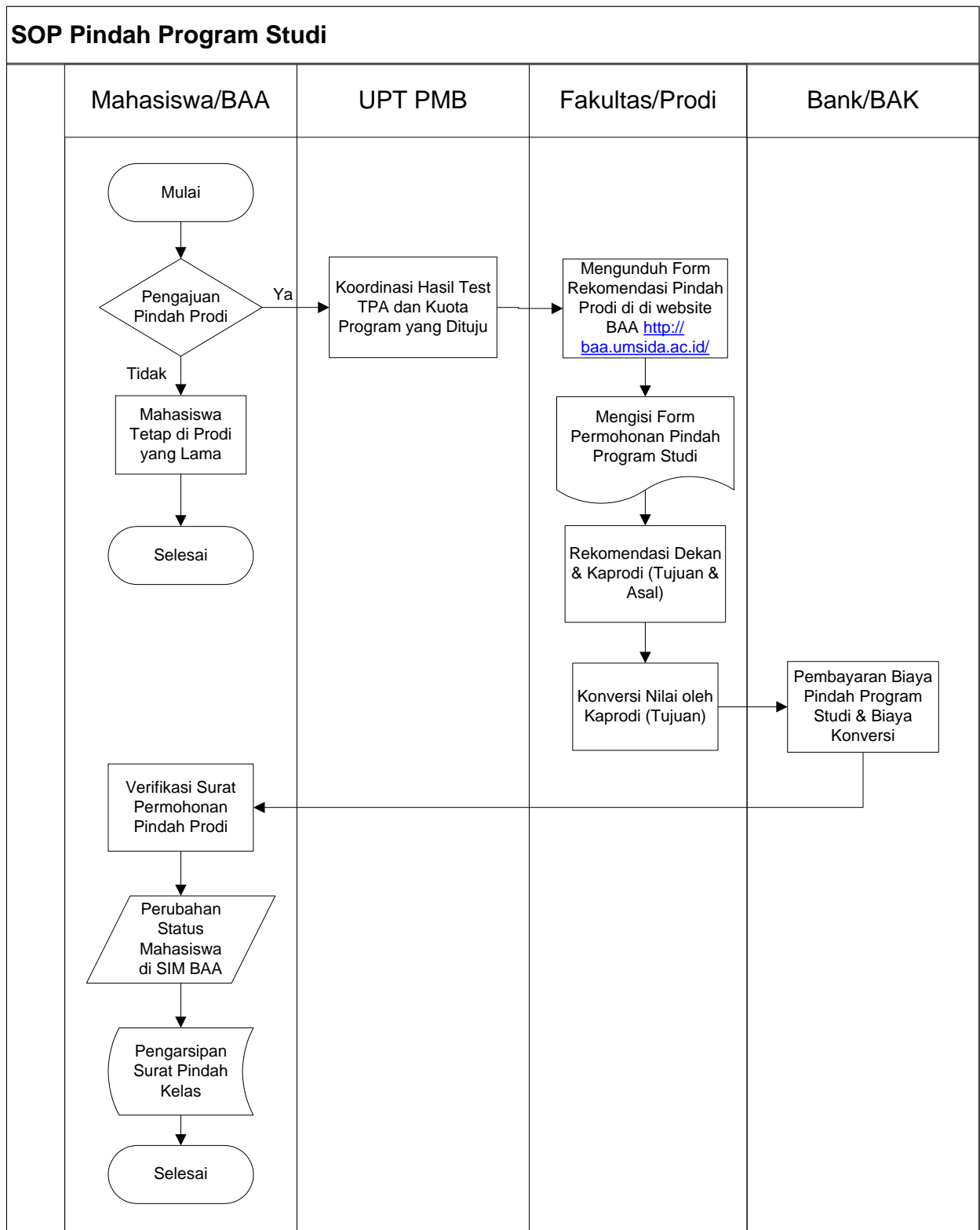
- a. Mekanisme Pindah Program Studi adalah :
 - 1) Proses pindah program studi harus disertai alasan/kepentingan kuat yang mengharuskan mahasiswa pindah program studi.
 - 2) Proses pindah program studi dilaksanakan bersamaan dengan periode herregistrasi dan KRS *Online*
 - 3) Batas maksimal pengajuan pindah program studi adalah 2 (dua) minggu setelah periode herregistrasi dan KRS *Online*, apabila lewat dari periode tsb, mahasiswa tidak diperkenankan pindah dan harus menunggu periode semester berikutnya.
 - 4) Perpindahan mahasiswa antar program studi di lingkungan UMSIDA diperkenankan jika mahasiswa yang bersangkutan telah menempuh perkuliahan minimal 2 (dua) semester.
 - 5) Perpindahan program studi mempertimbangkan nilai tes TPA dan kuota program studi yang akan dimasuki
 - 6) Perpindahan dari program studi Sosial bisa transfer ke sesama program studi Sosial, sedangkan program studi Eksak bisa pindah ke program studi Eksak dan Sosial.
 - 7) Mahasiswa baru jalur pindahan wajib melakukan verifikasi persyaratan di PMB dan melakukan konsultasi dengan Fak/Prodi tujuan tentang konversi nilai dan mata kuliah
 - 8) Mahasiswa baru jalur pindahan diberi NIM baru sesuai tahun masuk dengan status pindahan dan total sks yang diakui sesuai hasil konversi.

- 9) Biaya perpindahan program studi ditentukan sebagai berikut :
 - i. Lintas program studi dalam satu fakultas Rp 1.000.000 (satu juta rupiah)
 - ii. Lintas program studi antar fakultas Rp 1.500.000 (satu juta lima ratus ribu rupiah)
- b. Prosedur Pindah Program Studi adalah:
 - 1) Mahasiswa melakukan konsultasi dengan BAA perihal pindah program studi yang akan dilakukan dengan membawa bukti cetak KRS *online*
 - 2) BAA melakukan koordinasi dengan UPT PMB terkait hasil tes TPA dan kuota program studi yang dituju
 - 3) Mahasiswa mengunduh formulir pindah program studi di website BAA <http://baa.umsida.ac.id/>
 - 4) Mahasiswa mengisi formulir permohonan pindah kelas dan melengkapi dokumen tanda tangan pejabat terkait sebagai bukti validasi (Dekan/Kaprodi, dan Ka BAK)
 - 5) Mahasiswa melakukan konsultasi terkait konversi nilai pada Kaprodi (tujuan)
 - 6) Setelah seluruh persyaratan pindah kelas dan validasi telah dipenuhi, selanjutnya mahasiswa melakukan verifikasi ke Ka BAA
 - 7) Biro Administrasi Akademik selanjutnya melakukan perubahan status pindah program studi di Sistem Informasi Akademik.
 - 8) Pengarsipan formulir permohonan pindah program studi.

7. Rekaman (*Quality Record*)

- a. Bukti cetak KRS *Online*
- b. Formulir permohonan pindah program studi
- c. Daftar Konversi Nilai

8. Diagram Alir Pindah Program Studi



9. Surat Permohonan Pindah Program Studi

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO PERMOHONAN PINDAH PROGRAM STUDI	FORMULIR BAA/004
---	--	-----------------------------------

Kepada Yth :
 Kepala Biro Administrasi Akademik
 Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Assalamualaikum Wr. Wb

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : _____
 NIM : _____
 Fakultas / Prodi : _____ / _____
 Kelas : **PAGI / SORE *)**
 No Handphone : _____

Mengajukan **Permohonan Pindah Program Studi** ke :

Fakultas / Prodi : _____ / _____
 Kelas : **PAGI / SORE *)**
 Alasan : _____

Demikian atas pertimbangan dan kebijakannya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Menyetujui
 Dekan/Kaprodi

Sidoarjo, _____
 Pemohon,

TTD, Nama lengkap & stempel

TTD & Nama lengkap

**) Status Hasil Tes TPA dan Kuota Prodi yang Dituju oleh UPT PMB	**) Status Lunas diisi oleh Petugas Keuangan	**) Status Akademik diisi oleh Petugas BAA
Hasil Tes TPA : _____ Kuota Prodi yang dituju : _____ Kesimpulan Akhir dari PMB : _____ Tanggal : _____ _____ <i>TTD, Nama lengkap & stempel</i>	Bebas Administrasi Keuangan Semester Ganjil/Genap*) TA _____ Lunas Biaya Pindah Prodi Tanggal : _____ _____ <i>TTD, Nama lengkap & stempel</i>	Semester Aktif Saat Ini : Ganjil/Genap*) TA _____ Verifikasi Ka BAA Tanggal : _____ Evi Rinata, S.ST, M.Keb

*) Coret yang tidak perlu

**) Diisi oleh petugas

Tahapan Proses Permohonan Pindah Program Studi :

1. Konsultasi dengan BAA dan Kaprodi
2. Pengesahan persetujuan oleh Dekan/Kaprodi
3. Biaya pindah program studi sesuai ketentuan yang berlaku
4. Segala persyaratan akademik selanjutnya harus menggunakan NIM baru
5. Segala bentuk biaya kuliah selanjutnya disesuaikan dengan biaya kuliah pada Program Studi baru