



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
PERMOHONAN PINDAH KELAS

FORMULIR
BAA/002

Kepada Yth :
Kepala Biro Administrasi Akademik
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Assalamualaikum Wr. Wb

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : _____
NIM : _____
Fakultas / Prodi : _____ / _____
Kelas : **PAGI / SORE *)**
No Handphone : _____

Mengajukan **Permohonan Pindah Kelas** ke :

Fakultas / Prodi : _____ / _____
Kelas : **PAGI / SORE *)**
Alasan : _____

Demikian atas pertimbangan dan kebijakannya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Menyetujui
Dekan/Kaprodi

Sidoarjo, _____
Pemohon,

TTD, Nama lengkap & stempel

TTD & Nama lengkap

***) Status Lunas diisi oleh Petugas Keuangan	***) Status Akademik diisi oleh Petugas BAA
Bebas Administrasi Keuangan Semester Ganjil/Genap*) TA _____ Lunas Biaya Pindah Kelas Tanggal : _____ _____ <i>TTD, Nama lengkap & stempel</i>	Semester Aktif Saat Ini : Ganjil/Genap*) TA _____ Verifikasi Ka BAA Tanggal : _____ Evi Rinata, S.ST, M.Keb

*) *Coret yang tidak perlu*

**) *Diisi oleh petugas*

Tahapan Proses Permohonan Pindah Kelas :

1. Konsultasi dengan BAA dan Kaprodi dengan membawa bukti cetak KRS *online*
2. Pengesahan persetujuan oleh Dekan/Kaprodi
3. Keterangan Bebas Administrasi Keuangan di Biro Administrasi Keuangan
4. Biaya pindah kelas pagi ke sore adalah Rp 500.000 (lima ratus ribu rupiah), pindah kelas sore ke pagi tidak dikenakan biaya
5. Menyerahkan Surat Permohonan Pindah Kelas ke Biro Administrasi Akademik
6. Melakukan pengecekan status pindah kelas di <http://sim.umsida.ac.id/>