

	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO</b>	Kode/No : SOP/027/BAA
		Tanggal : 9 November 2016
	<b>Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelaporan SIMKOPTA</b>	Revisi Ke : 2
		Jumlah Hal : 4

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
 PELAPORAN SIMKOPTA  
 (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KOPERTAIS)  
 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Disusun	Evi Rinata, S.ST, M.Keb	Kepala BAA		
Diperiksa	Dr. Akhtim Wahyuni, M.Ag	Wakil Rektor 1		
Disetujui	Dr. Akhtim Wahyuni, M.Ag	Wakil Rektor 1		
Disahkan	Dr. Hidayatullah, M.Si	Rektor		

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELAPORAN SIMKOPTA (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KOPERTAIS)**

**1. Ruang Lingkup**

Pelaporan SIMKOPTA dimaksudkan untuk melaporkan data mahasiswa baru dan penerbitan NIRM (Nomor Induk Registrasi Mahasiswa) dan input nilai UKM oleh pihak eksternal yaitu KOPERTAIS dengan tujuan monitoring dan evaluasi data mahasiswa baru seluruh prodi yang ada dibawah Fakultas Ilmu Agama (FAI) . Bentuk laporan yang dilakukan adalah laporan seluruh mahasiswa baru dan nilai UKM semester ganjil dan genap melalui <http://simkopta.kopertais4.or.id/>.

Maksud dan tujuan pelaporan SIMKOPTA ini yaitu :

- a. Tertibnya pelaporan data mahasiswa baru dan input nilai UKM
- b. Terkendalinya pelaksanaan pelaporan SIMKOPTA sampai ke Kopertais
- c. Terkendalinya penerbitan NIRM
- d. Menjamin terpenuhinya seluruh komponen pelaporan SIMKOPTA
- e. Meningkatkan dukungan layanan administratif terhadap kinerja pengelolaan program studi

**2. Tujuan**

Sebagai acuan dalam melaksanakan proses pelaporan SIMKOPTA di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

**3. Indikator Keberhasilan**

Proses pelaporan SIMKOPTA dinyatakan berhasil dan selesai apabila rekapitulasi pelaporan pada laman <http://simkopta.kopertais4.or.id/> telah 100%

**4. Pihak yang Terlibat**

- a. Biro Administrasi Akademik
- b. Pusdasim
- c. Admin Fakultas Agama Islam
- d. Kopertais

**5. Acuan Kegiatan**

- a. Peraturan Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
- b. Pedoman Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
- c. Standar Mutu Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

**6. Mekanisme Dan Prosedur Kerja**

a. Mekanisme Pelaporan SIMKOPTA adalah :

- 1) Biro Administrasi Akademik menetapkan periode laporan SIMKOPTA (NIRM = Oktober s/d November, UKM = Agustus & Februari)
- 2) Input data mahasiswa baru S1 sesuai dengan format di SIMKOPTA pada periode Oktober s/d November
- 3) Herregistrasi dan validasi hasil input data mahasiswa baru yang sudah didaftarkan dikemahasiswaan SIMKOPTA
- 4) Pelaporan nilai UKM dilaksanakan pada periode Agustus dan Februari

b. Prosedur Pelaporan SIMKOPTA adalah :

- 1) Biro Administrasi Akademik menetapkan periode laporan (Oktober s/d November)
- 2) Admin FAI melakukan pengumpulan ijazah SMA yang sudah dilegalisir
- 3) Operator (Admin FAI) melakukan input data mahasiswa baru ke SIMKOPTA
- 4) Validasi hasil input data mahasiswa baru
- 5) Print out hasil input pendaftaran mahasiswa baru
- 6) Penyerahan berkas ijazah berlegalisir, copy/print cetak hasil input pendaftaran mahasiswa baru

- 7) Proses cetak data (ijazah, data online) kemudian divalidasi oleh tim Pangkalan Data Kopertais
- 8) Validasi tim pangkalan data Kopertais
- 9) Penerbitan NIRM di SIMKOPTA
- 10) Pembayaran biaya NIRM
- 11) Pengarsipan dokumen laporan

**7. Rekaman (*Quality Record*)**

- a. Print out laporan SIMKOPTA
- b. Bukti pembayaran NIRM

8. Diagram Alir Pelaporan SIMKOPTA

