



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
PERMOHONAN PINDAH PROGRAM STUDI**

**FORMULIR
BAA/003**

Kepada Yth :
Kepala Biro Administrasi Akademik
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Assalamualaikum Wr. Wb

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : _____
 NIM : _____
 Fakultas / Prodi : _____ / _____
 Kelas : **PAGI / SORE *)**
 No Handphone : _____

Mengajukan **Permohonan Pindah Program Studi** ke :

Fakultas / Prodi : _____ / _____
 Kelas : **PAGI / SORE *)**
 Alasan : _____

Demikian atas pertimbangan dan kebijakannya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb

***) Status Hasil Tes TPA dan Kuota Prodi yang Dituju oleh UPT PMB	Mengetahui/Menyetujui Dekan/Kaprodi Asal , _____ <i>TTD, nama lengkap & stempel</i>	Sidoarjo, _____ Pemohon, _____ <i>TTD & Nama lengkap</i>
Hasil Tes TPA : _____ Kuota Prodi yang dituju : _____ Kesimpulan Akhir dari PMB : _____ Tanggal : _____ _____ <i>TTD, Nama lengkap & stempel</i>		

***) Persetujuan Dekan/Kaprodi Tujuan Setelah Konversi Nilai	***) Status Lunas diisi oleh Petugas Keuangan	***) Status Akademik diisi oleh Petugas BAA
Mengetahui/Menyetujui Dekan/Kaprodi Tujuan _____ <i>TTD, nama lengkap & stempel</i> Catatan Dekan/Kaprodi Tujuan Diterima / di tolak*), alasan :	Bebas Administrasi Keuangan Semester Ganjil/Genap*) TA _____ Lunas Biaya Pindah Prodi Tanggal : _____ _____ <i>TTD, nama lengkap & stempel</i>	Semester Aktif Saat Ini : Ganjil/Genap*) TA _____ Verifikasi Ka BAA Tanggal : _____ Evi Rinata, S.ST, M.Keb

*) Coret yang tidak perlu
 **) Diisi oleh petugas

Tahapan Proses Permohonan Pindah Program Studi :

1. Konsultasi dengan BAA, Kaprodi Asal, Kaprodi Tujuan dan PMB
2. Biaya pindah program studi sesuai ketentuan yang berlaku
3. Segala persyaratan akademik selanjutnya menggunakan NIM baru
4. Segala bentuk biaya kuliah selanjutnya disesuaikan dengan biaya kuliah pada Program Studi baru
5. Berkas yang dilampirkan : KTM, transkrip sementara yang disahkan Ka BAA
6. Form ini dicetak rangkap 3 (mahasiswa, prodi tujuan, BAA)