



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
SIDOARJO**

**Standar Operasional Prosedur (SOP)
Herregistrasi dan KRS Online**

Kode/No : SOP/005/BAA

Tanggal : 9 November 2016

Revisi Ke : 2

Jumlah Hal : 3

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
HERREGISTRASI DAN KRS ONLINE
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Disusun	Evi Rinata, S.ST, M.Keb	Kepala BAA		03-11-2016
Diperiksa	Dr. Akhtim Wahyuni, M.Ag	Wakil Rektor 1		03-11-2016
Disetujui	Dr. Akhtim Wahyuni, M.Ag	Wakil Rektor I		09-11-2016
Disahkan	Dr. Hidayatullah, M.Si	Rektor		09-11-2016

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR HERREGISTRASI DAN KRS *ONLINE*

1. Ruang Lingkup

Prosedur registrasi ulang/herregistrasi dan KRS *online* adalah proses pendaftaran kembali mahasiswa yang akan aktif pada setiap awal pergantian semester. Proses herregistrasi dan KRS *online* meliputi proses pembayaran biaya herregistrasi, pemrograman rencana studi secara *online*, konsultasi/perwalian dengan dosen wali sampai pencetakan presensi kuliah.

2. Tujuan

Sebagai acuan dalam melaksanakan herregistrasi dan KRS *online* mahasiswa lama di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

3. Indikator Keberhasilan

Proses herregistrasi dan KRS *online* dinyatakan berhasil dan selesai jika nama mahasiswa dan daftar mata kuliah yang diprogram sudah masuk ke dalam Sistem Informasi Akademik serta presensi/daftar hadir kuliah telah tercetak.

4. Pihak yang Terlibat

- a. Biro Administrasi Akademik
- b. Biro Administrasi Keuangan
- c. Dosen Wali
- d. Mahasiswa yang bersangkutan

5. Acuan Kegiatan

- a. Peraturan Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
- b. Pedoman Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
- c. Standar Mutu Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

6. Mekanisme Dan Prosedur Kerja

- a. Mekanisme Herregistrasi dan KRS *Online* adalah :
 - 1) Setiap mahasiswa lama wajib melakukan Herregistrasi dan KRS *Online* diawal semester.
 - 2) Waktu pelaksanaan Herregistrasi dan KRS *Online* sesuai dengan kalender akademik yang telah ditentukan.
 - 3) KRS dilaksanakan secara *online* melalui <http://sim.umsida.ac.id/>
 - 4) Mahasiswa wajib melakukan konsultasi dan perwalian dengan dosen wali untuk persetujuan/validasi mata kuliah dan jumlah sks yang akan diprogram.
 - 5) Jumlah sks per semester ditetapkan 20 SKS, jumlah maksimal SKS yang diprogram oleh mahasiswa semester berikutnya didasarkan pada Indeks Prestasi Semester (IPS) sebagaimana pada tabel berikut ini :

IPS	SKS maskimal yang diambil
3,00 – 4	21 – 24 SKS
2,50 – 2,99	17 – 20 SKS
2,00 – 2,49	13 – 16 SKS
< 2,00	12 SKS

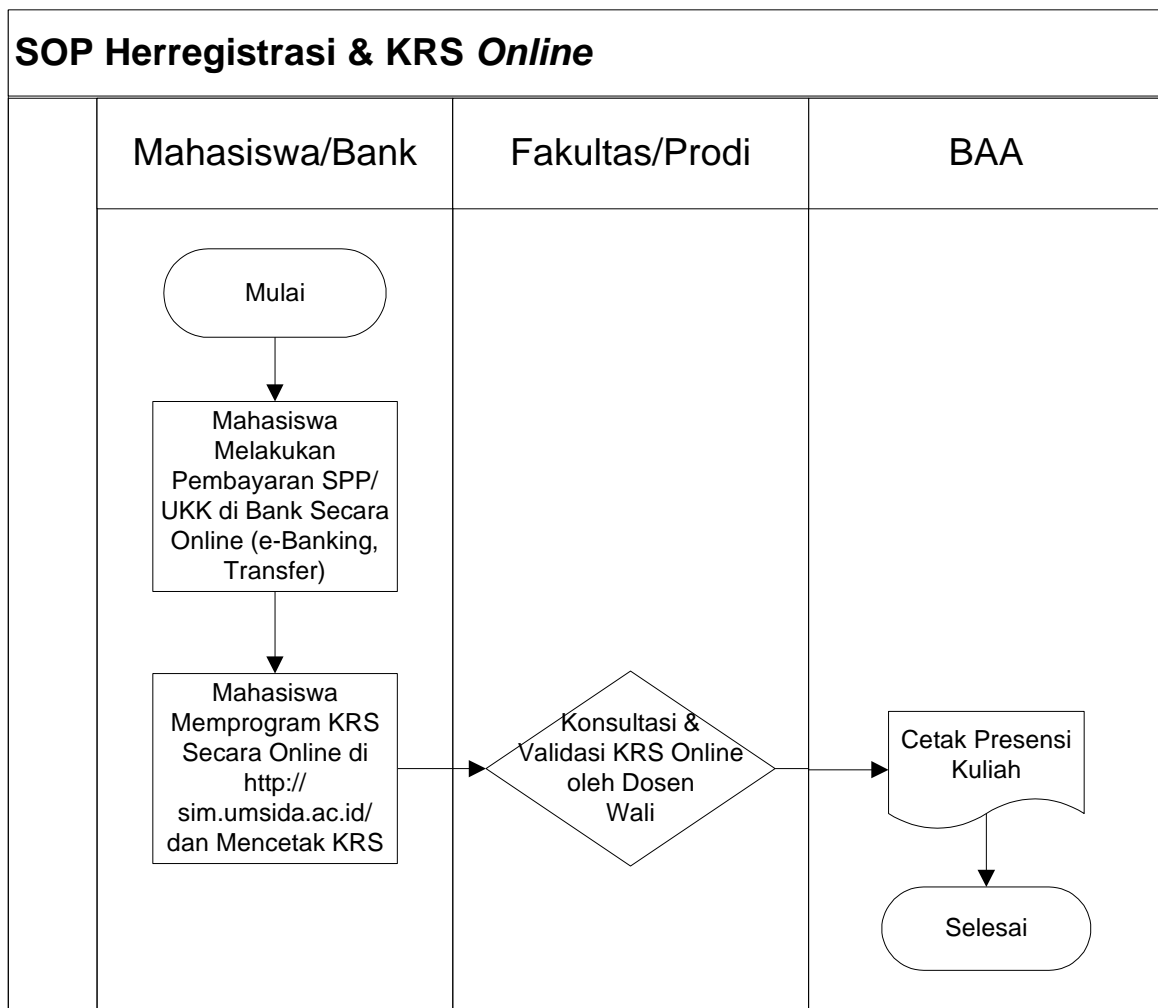
- 6) Mahasiswa yang telah menghabiskan masa izin cuti studi dan mahasiswa yang masih dalam status BK (Bebas Kuliah) juga diharuskan melakukan herregistrasi sebagaimana mahasiswa aktif lainnya, dengan membayar biaya herregistrasi atau ketentuan lain dari BAK
- 7) Mahasiswa yang terlambat melakukan herregistrasi dari jadwal yang ditetapkan oleh BAA, dikenakan denda administrasi sesuai dengan ketentuan

- 8) Mahasiswa yang terlambat melakukan herregistrasi lebih dari 1(satu) semester sejak perkuliahan dimulai dinyatakan mahasiswa tidak aktif, dan tetap akan dikenai biaya SPP
 - 9) Mahasiswa yang tidak melakukan herregistrasi selama 2 (dua) semester berturut-turut dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
 - 10) Mahasiswa yang tidak melaksanakan herregistrasi tidak diperkenankan mengikuti kuliah, ujian tengah semester, ujian akhir semester, termasuk bimbingan skripsi dan layanan akademik lainnya.
- b. Prosedur Herregistrasi dan KRS *Online* adalah:
- 1) Mahasiswa melakukan pembayaran SPP/UKK di Bank secara *online* (e-Banking, transfer) maupun pembayaran di teller Bank.
 - 2) Mahasiswa selanjutnya memprogram KRS secara *online* melalui <http://sim.umsida.ac.id/> dan mencetak bukti KRS (Bukti KRS ini wajib dicetak, karena jika belum dicetak, dosen wali tidak bisa melakukan validasi).
 - 3) Mahasiswa menemui dosen wali dan melakukan konsultasi/perwalian
 - 4) Jika pemrograman KRS dan sks sudah sesuai maka dosen wali melakukan validasi di SIM Dosen Wali.
 - 5) Setelah dosen wali melakukan validasi maka secara otomatis nama mahasiswa akan tercantum di presensi/daftar hadir kuliah.
 - 6) Biro Administrasi Akademik melakukan cetak presensi/daftar hadir.

7. Rekaman (*Quality Record*)

- a. Print out hasil KRS
- b. Presensi/daftar hadir

8. Diagram Alir Herregistrasi dan KRS *Online*




9. Bukti Kartu Rencana Studi (KRS)

[Yahoo Search - Pe...](#) x [KARTU RENCANA STU...](#) x [Yang Berkaitan De...](#) x [WhatsApp](#) x ...: B.A.A ... x +

[sim.umsida.ac.id/sim_new/modul/krs/cetak_krs.php?nim=151540100003&](#) 67% Search


[PRINT K.R.S](#)



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
 KAMPUS I Jl. Mojopahit 666 B Telp. (031) 8945444 - 8928097
 KAMPUS II Jl. Raya Gelam 250 Telp. (031) 8921938
 Faks. 8949333

KARTU RENCANA STUDI (KRS)

1. **DATA MAHASISWA**


a. Nama	AGNESYA TYAS EFFENDI	
b. NIM/SMT/KELAS	151540100003/4/A1	
c. Fakultas	ILMU KESEHATAN	
d. Prodi	KEBIDANAN	
e. Tempat / Tgl. Lahir	BLITAR / 19 Juni 1996	

2. **MATAKULIAH YANG DIAMBIL**

NO	KODE MATKUL	NAMA MATA KULIAH	SKS	SMT	KELAS
1	BD00106	ISLAM DAN ILMU PENGETAHUAN (PELAYANAN KEBIDANAN ISLAMI)	2	4	A1
2	BD00110	BAHASA INDONESIA	2	4	A1
3	BD00203	ILMU KESEHATAN MASYARAKAT	2	4	A1
4	BD00308	GIZI DALAM KESEHATAN REPRODUKSI	2	4	A1
5	BD00312	BIOSTATISTIK	2	4	A1
6	BD00409	PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN II (FISIOLOGI)	4	4	A1
7	BD00412	KESEHATAN REPRODUKSI	2	4	A1
8	BD00414	ASKEB PATHOLOGI 1 (KEHAMILAN)	2	4	A1
9	BD00415	ASKEB PATHOLOGI 2 (PERSALINAN & NIFAS)	3	4	A1
			21		

Mengetahui,
Dosen Wali

Sidoarjo, 20 April 2017
Mahasiswa


IN 10:29
20/04/2017