



## SURAT KETERANGAN CUTI / PINDAH KULIAH

Dengan ini saya,

Nama : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

Fakultas / Prodi : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Mengajukan pindah / cuti kuliah selama ..... semester dengan keterangan :

1. Pada tahun akademik ...../..... sebenarnya menduduki semester .....dengan jumlah kredit semester yang telah dicapai .....SKS

2. Data lengkap :

a. Alamat mahasiswa : \_\_\_\_\_  
(Sesuai KTP) Telp : \_\_\_\_\_

b. Status Pernikahan : \_\_\_\_\_

c. Nama Orang Tua/Wali : \_\_\_\_\_

d. Alamat Orang Tua/Wali : \_\_\_\_\_  
(Sesuai KTP) Telp : \_\_\_\_\_

Cuti kuliah pada semester ..... tahun akademik ...../..... s/d semester .... tahun akademik...../.....

3. Pindah kuliah pada semester ..... tahun akademik ...../.....

a. Nama Perguruan Tinggi : \_\_\_\_\_

b. Fakultas / Prodi : \_\_\_\_\_

4. Alasan Pindah / Cuti : \_\_\_\_\_

5. Pada saat ini tidak memiliki tanggungan administrasi akademik dan keuangan dengan bukti pengesahan :

PERSONAL	CATATAN	TANDA TANGAN
Dosen Wali		
Ketua Prodi		
Kepala Perpustakaan		
Kepala Bagian Keuangan		

Catatan : \_\_\_\_\_

Mengetahui,  
Kepala BAA

Dekan

Sidoarjo,.....  
Mahasiswa

Evi Rinata, S.ST, M.Keb

\_\_\_\_\_  
(TTD, Nama lengkap & stempel Fakultas)

\_\_\_\_\_  
(Tanda Tangan & Nama lengkap)

Keterangan :

- Mahasiswa harus melaksanakan herregistrasi setelah habis masa cuti
- Pengajuan status cuti tidak berlaku pada mahasiswa semester 1 dan semester VII keatas atau BK (bebas Kuliah)
- Maksimal pengajuan cuti hanya 4 semester selama menjadi mahasiswa UMSIDA dan tidak boleh diambil seluruhnya berturut-turut
- Mahasiswa pindah melampirkan surat keterangan bisa diterima di Perguruan Tinggi tujuan
- Mahasiswa cuti melampirkan bukti KHS/transkrip sementara
- Formulir ini dicetak rangkap 3 (BAK, BAA dan Mahasiswa)